

זיטעוץ לבקרת עבודות תכנון

מכרז פומבי

מס' 100016727

אוקטובר 2011

תוכן העניינים

| | |
|--|----|
| פרק 0 - מנהלה | 3 |
| פרק 1 - מקצועי | 15 |
| פרק 2 - מעטפת הצעת המחיר | 20 |
| נספח א' - טיוטת הסכם התקשרות | 21 |
| נספח ב' - חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע | 22 |
| נספח ג' - ערבות המכרז | 29 |
| נספח ד' - ערבות ביצוע | 30 |
| נספח ה' - התחייבות בנוגע לצוות עובדים | 31 |
| נספח ו' - הצהרה בדבר סודיות ואבטחת מידע | 32 |
| נספח ז' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים | 33 |
| נספח ח' - הצהרה על חלקים חסויים | 34 |
| נספח ט' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין | 35 |
| נספח י' - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז | 36 |
| נספח י"א - נוסח מודעת הפרסום | 37 |

פרק 0 - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

| מועד | הפעילות |
|---|----------------------------|
| 10/10/11 | - פרסום המודעה בעיתון |
| החל מתאריך 26/10/11 ועד לתאריך 27/11/11 תמורת סך של 150 ש"ח | - רכישת מסמכי המכרז |
| לא מתקיים | - מפגש מציעים/ כנס ספקים |
| עד תאריך 15/11/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד | - העברת שאלות |
| מיום 28/11/11 ועד יום 30/11/11 בשעה 12:00 | - הגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| עד לתאריך 01/04/12 על סך של 20,000 ₪ כולל מע"מ | - ערבות ההצעה |
| 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, היינו - עד יום 01/04/12 | - תוקף ההצעה |
| 12 חודשים עם אופציה להארכה, למשרד בלבד, ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת | - תקופת ההתקשרות |

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" / "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא "ייעוץ לבקרת עבודות תכנון ולנושאי תכנון שוטפים".

הרשות מתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

0.2.2 מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 ספק

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

0.2.5 נציג המשרד

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גב' ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
2. במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצויין בטבלת ריכוז תאריכים, המשרד אינו מחוייב להשיב עליהן.
3. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.
5. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
6. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

0.3.3 כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

0.3.4 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0.3.5 כל שינוי או תוספת שייעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.6 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תרחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.

ג. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 2.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובכנס מציעים, במידה ומתקיים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט ושל משרד האוצר (מנהל הרכש).

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2- פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת- חלק 0 – פרק מנהלי וחלק 1 – פרק מקצועי.

מעטפה שנייה- חלק 2 – פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה**פרק 0 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:****האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :**

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 2. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.
 3. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
 4. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
 5. יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 6. אישור על ניכוי מס במקור.
 7. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
 8. אישור רו"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.
 9. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.
 10. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 11. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 12. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.
 13. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 14. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.
- נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!**
המשרד שומר על זכותו לפסול על הסף הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג'.

15. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח א' "טיוטת הסכם ההתקשרות".

16. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע- והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

17. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך שלחברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לערבן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיידרש.

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית במפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 2003. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

פרק 2 - הצעת המחיר, כמפורט בפרק הצעת המחיר במסמכי המכרז

יש למלא את הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית"), כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, ולהגיש אותה במעטפה נפרדת (מעטפת הצעת המחיר).

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה נפרדת וחלק 2- פרק כספי (הצעת מחיר) יוכנס למעטפה נפרדת אחרת. שתי המעטפות הללו יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מכרז מס' 100016727 - ייעוץ לבקרת עבודות תכנון". המעטפות ימסרו

לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 חילוט הערבות

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.7 הוראות כלליות**0.7.1 היורכיה בין המכרז להסכם**

0.7.1.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.7.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.7.1.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

0.7.2 תוצרי העבודה וחכיות יוצרים

תוצרי העבודה וחכיות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

0.7.3 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0.7.4 ניגוד עניינים

0.7.4.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.

0.7.4.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

0.7.4.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

0.7.4.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.

0.7.4.5 בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת החוזה עם הזוכה, המשרד רשאי לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.

0.7.4.6 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי

0.7.5 פטילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.7.5.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.5.2 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0.7.6 זכויות המשרד

0.7.6.1 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד המשרד בשל כך.

0.7.6.2 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6.4 המשרד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.

0.7.6.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.

0.7.6.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

0.7.6.7 המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל.

0.7.6.8 המשרד רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יהויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש המשרד את זכותו לפיצול הזכייה – המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

0.7.6.9 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המשרד לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

- 0.7.6.10 המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.
- 0.7.6.11 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.
- 0.7.6.12 מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי המשרד.
- 0.7.6.13 המשרד יזמין את השירותים מהזוכה עפ"י שיקול דעתו מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.
- 0.7.6.14 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.6.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות במידה ולא בוטלו, תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי הליך זה, וזאת למקרה שבו המציע/ים הזוכים יחזור/יחזרו בו/בהם מהצעת/ם או יפרו/ו את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע/ים- הזוכה/ים. בגסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) על-פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

0.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

המשרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

שלב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל.

שלב ג' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים.

הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה ויינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70% כמפורט בפרק 2 - הפרק המקצועי, סעיף 4, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים, עמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

☒ ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100. כפי שמפורט בנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעת מחיר} = \frac{R_{\text{MIN}}}{P_i} \times 100$$

כאשר: הצעת מחיר נמוכה ביותר = R_{MIN} ; הצעת מחיר = P_i

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40%, דהיינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית}) * 0.6 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.4$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.9 ליווי העבודה

0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.9.2 הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.9.3 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.10 תקופת ההתקשרות

- 0.10.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 0.10.2 הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.
- 0.10.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

0.11 ביטול ההתקשרות

- 0.11.1 הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.11.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.12 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.12.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם
- מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.12.2 השימוש בהצעה
- לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.
- 0.12.3 עיון בהצעה הזוכה
- המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.
- סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
- על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.13 הצעה אחת

- כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

0.14 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.14.1 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.14.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0.14.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.14.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.

0.14.5 תנאי הצמדה

0.14.5.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא. החליט המשרד לממש את זכות הברירה שלו ולהאריך את ההסכם יחולו הוראות החשכ"ל לעניין הצמדת המחירים.

0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.15.1 המציע יתחייב את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.

0.15.2 הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.

0.15.3 הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.15.4 הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני (כלשהו) (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.15.5 הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.15.6 הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1. מפרט העבודה

1.1.1 מבוא

רשות המים מופקדת, בין היתר, על התכנון ארוך הטווח של משק המים במדינת ישראל. האגף לתכנון עוסק בגיבוש פתרונות תכנוניים לטווח הבינוני וארוך בהיקף אזורי, ארצי, ומקומי בהתייחס למפעלי מים עד לרמת תכנון כללי.

התכנון נוגע לעיצוב משק המים ובחינת נושאים כגון פיתוח משאבי המים ושימורם, ניצול מי קולחים בחקלאות, בתעשייה ובנוף תוך המרת מים שפירים, מתן מענה לשימושים על פני זמן בהתאמת ההיצע והמערכות, פיתוח ויישום טכנולוגיות ופרויקטים לטיפול במים ולייצור מים באמצעות התפלה, ועוד כיוצא בזה.

עבודות התכנון הן פרי יוזמה של אגף התכנון. בהמשך לתהליך מכרזי, ביצוע העבודות בפועל נעשה ע"י משרדי תכנון חיצוניים, בהובלה של ממוני התכנון מהאגף עד לסיומן והבאתן לשיפוט הנדסי או לדיון בפורום רלבנטי אחר.

1.1.2 מטרת העבודה

סיוע לממוני התכנון ולמנהל אגף תכנון בהובלת עבודות תכנון המבוצעות ע"י משרדי תכנון חיצוניים ובהכנת חוות דעת מקצועיות והמלצות בנושאים הקשורים לתכנון ולקבלת החלטות במשק המים.

1.1.3 מהות השירות

להלן פרוט עבודות ותחומי הפעילות שבאחריות אגף התכנון שבגינן נדרשים שירותי הייעוץ נשוא מכרז זה:

- כתיבת מפרטי עבודה (TOR).
- ליווי הליכים מכרזיים.
- בניית מערכי מידע וביצוע מחקר בתחום תכנון המים בישראל.
- עריכת השוואות בין עבודות תכנון מים בתוך ישראל ובעולם.
- מתן חוות דעת לעבודות תכנון של האגף.
- חוות דעת מקצועית על דוחות עבודה של הרשות.
- הכנת חומר רקע נוסף, בהתאם לצרכי האגף.
- עיבוד מידע במערכות GIS.
- סיורים באתרים הקשורים לנשוא עבודות התכנון.
- חוות דעת בנושאים הנדסיים שונים, בהתאם לדרישה.
- בדיקות הנדסיות בפרויקטים מיוחדים.

1.1.4 כוח אדם

צוות העבודה יורכב ממועסקים אשר יהיו בעלי ידע בתחומים הבאים לפחות:

- הנדסת מים
- כלכלת מים
- הידרולוגיה
- טכנולוגיות טיפול במים

- מומחיות במערכות מים והשבה
- מומחיות באיכות מים ותברואה
- תיכנון סטטוטורי
- סילוק תמלחות ובוצות
- תכנון פיסי
- תכנון אסטרטגי
- עיבוד נתונים
- מומחיות בכלים מסייעים לקבלת החלטות

על הצוות המקצועי המצורף להצעה להיות בעל כישורים אלו. אותו איש מקצוע יכול לבצע מספר תפקידים, בתנאי שהצוות עומד בתנאי הסף המקצועיים כפי שאלו מופיעים בסעיף 2.1.

על המציע לצרף להצעתו את כוח האדם הבא:

- ראש צוות תיכנון.
- 2 יועצי תכנון נוספים לפחות.

1.5. ביצוע העבודה:

רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפנות לזוכה על פי שיקול דעתה בכל עת, ולצרף לצוות המקצועי גורם חיצוני שישתלב בצוות התכנון, במטרה לשפר את יכולתו לתת מענה לצרכי רשות המים. בכל מקרה, צירוף הגורם החיצוני יהיה על דעת ובהסכמת הזוכה, מבלי לפגוע באחריות הזוכה לאיכות ושלמות העבודה.

המשרד יפנה לזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בבקשה לקבלת הצעה לביצוע עבודה לפי צרכי המשרד. בקשת ההצעה לביצוע העבודה שתוגש, תכלול בין השאר את הסעיפים הבאים:

- א. תוכנית עבודה מפורטת.
- ב. מועד המענה לבקשה
- ג. לוח לביצוע העבודה.
- ד. הגורמים המעורבים (במשרד ומחוץ למשרד).
- ה. דגשים להרכב הצוות המוצע.

2. ההצעה המקצועית
2.1. תנאי סף מקצועיים:

| מס' סעיף | סעיף | מס' תת סעיף | תת - סעיף | תיאור |
|----------|---------|-------------|--------------------|--|
| 1 | המציע | 1.1 | ניסיון מקצועי | למציע ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך-10 השנים האחרונות, בתחום התכנון במשק במים. |
| 2 | כוח אדם | | | על המציע לצרף להצעתו ראש צוות, ושני חברי צוות נוספים לפחות, העונים לתנאים הבאים לפחות: |
| | | 2.1 | ראש הצוות התכנון | ניסיון של 10 שנים* לפחות בתחום התכנון במשק המים. |
| | | | | בעל תואר ראשון בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה |
| | | 2.2 | 2 חברי צוות נוספים | ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון במשק המים. |
| | | | | בעלי תואר ראשון בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה |

*נוכח העובדה כי מדובר בעבודות תכנון של משק המים אשר יהוו בסיס לתוכניות עתידיות במשק המים נדרש ראש צוות ייעוץ בעל ניסיון רב בתחום.

2.1.1. המציע רשאי להציע קבלני משנה כחלק מצוות התכנון, למעט ראש צוות התכנון.

2.2. מסמכים אשר יש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף:

2.2.1. קורות חיים של ראש צוות התכנון וחברי הצוות המקצועי המוצע, המפרט את ניסיונם והשכלתם. חובה לצרף קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים.

2.2.2. תעודת בוגר תואר ראשון לפחות בהנדסה ממוסד אקדמאי מוכר או אישור על רישום בפנקס המהנדסים / אדריכלים, של לפחות שניים מחברי הצוות המוצע.

2.2.3. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.3. מסמכים נוספים אשר יש לצרף להצעה:

2.3.1. נספח ב' מלא הכולל את המידע הבא:

2.3.1.1. פירוט נתוני המציע:

א. שם המציע.

ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).

ג. שנת הקמה.

ד. כתובת למשלוח דואר.

ה. טלפון.

ו. פקס.

ז. כתובת דואר אלקטרוני.

ח. שם איש הקשר.

ט. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

2.3.1.2. פעולות המציע, וותק וניסיון

א. פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה וזאת, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף, סעיף 2.1 לעיל, ובאמות המידה לבחינת איכות ההצעה המקצועית, סעיף 4 להלן.

ב. על המציע לפרט בנוגע לכל אמת מידה את היקף נסיונו, וניסיון צוותו בתחום, באופן מפורש.

2.3.1.3. פרטים על לקוחות וממליצים

א. על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות המונה לפחות חמישה מלקוחותיו בחמש השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.

ב. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים עבור ראש צוות התכנון, שתכלול שם, תפקיד, מספר טלפון (כולל מס' טלפון נייד) ומהות ההכרות של הממליץ עם המציע.

ג. עצם הגשת הצעה למכרז זה כמוה כמתן הסכמה בכתב של המציע לפנית רשות המים ללקוחותיו ולממליציו לקבלת מידע והמלצות עליו.

2.3.1.4. כוח אדם

א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי ניסיון מקצועי, התמחות, השכלה, וותק וכל פירוט נדרש אחר.

ב. כל אחד מאנשי הצוות יתואר באופן מפורט באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.

ג. עבור חברי הצוות אשר מועסקים כקבלני משנה, ולא ישירות על ידי המציע, על המציע לצרף אישור תקף של קבלן המשנה המאשר באופן מפורש שהוא חלק מצוות העבודה של המציע, עבור ביצוע מכרז זה, במידה והמציע יזכה במכרז.

ד. על המציע להבטיח זמינותם של מנהל הפרויקט וחברי הצוות לכל תקופת ההתקשרות. המציע רשאי להחליף את צוות התכנון המפורט בהצעת המכרז, באישור המשרד בלבד.

2.4. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

3. הערות כלליות

העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

4. בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

4.1. איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

| משקל | תת סעיף | סעיף |
|------|---|-------------|
| 5% | ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ/תכנון במשק המים | מציע |
| 5% | סה"כ | |
| 10% | ניסיון קודם בניהול צוות מתכננים | ראש צוות |
| 20% | ניסיון קודם בניהול עבודות תכנון במשק המים, ובכלל זה כמות והיקף פרויקטים | |
| 5% | השכלה | |
| 5% | המלצות - רמת שביעות רצון מעבודות קודמות | |
| 40% | סה"כ | |
| 15% | ניסיון קודם בתכנון מערכות מים | צוות התכנון |
| 10% | ניסיון קודם בתכנון סטטוטורי | |
| 15% | ניסיון קודם בתחום איכות המים | |
| 15% | ניסיון קודם בכלכלת משק המים - ניתוחי עלות - תועלת | |
| 55% | סה"כ | |
| 100% | סה"כ | |

4.2. ועדת המכרזים תפתח את ההצעות הכספיות רק של המציעים אשר בשלב בחינת ההצעה המקצועית ושלב הראיון קיבלו ציון כולל של לפחות 70%.

4.3. הציון עבור חברי צוות התכנון יקבע לאור ממוצע הניסיון של חברי צוות התכנון המצורפים להצעה.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. המציע יפרט את מחיר העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 1.2. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 1.3. כמות השעות הרשומה הינה משוערת, ולא מהווה התחייבות של המזמין לש"ע בפועל.
- 1.4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים הרשומים בטבלה להלן, ועל בסיס שעות העבודה בפועל.
- 1.5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
- 1.6. מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח לא כולל מע"מ.

2. להלן טבלה למילוי המרכיבים הכספיים:

2.1. על המציע לפרט את האמור בסעיף זה בטבלה הבאה:

| תפקיד | היקף (ש"ע) | תעריף לשעה | סה"כ תמורה |
|-----------------|------------|------------|------------|
| ראש צוות | עד 900 | | |
| צוות מתכננים | עד 3000 | | |
| סה"כ ללא מע"מ | | | |
| מע"מ בשיעור 16% | | | |
| סה"כ כולל מע"מ | | | |

הערות :

1. התעריף המוצע לראש הצוות לא יעלה על 250 ₪ לשעת עבודה.
2. התעריף המוצע לצוות המתכננים לא יעלה על 170 ש"ח לשעת עבודה.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן: "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן: "המבצע")

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100016727 (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח א'") בנושא: "ייעוץ לבקרת עבודות תכנון" והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").

והואיל וועדת המכרזים המשרדית הסכימה שהמבצע יבצע את העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודה ומהסכם זה (להלן: "נספח ב'"), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והמבצע מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כוח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע עבודה יעיל עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור למבצע את העבודה בנושא.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם המבצע שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לבצע עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע עבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
 - 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הממשלה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
 - 1.4. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לבצע את העבודה, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי האחראי.

3. ההתקשרות

- 3.1. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- 3.2. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.3. המבצע לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- 3.4. המבצע מסכים ומתחייב לבצע את העבודה בכפוף להנחייתו של האחראי.

- 3.5 המבצע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את העבודה; וכי ביצוע העבודה על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.6 עוד מצהיר המבצע ב7זאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע העבודה.
- 3.7 במידה והמבצע יבצע את העבודה באמצעות עובד משרדו, על המבצע לצרף כתב התחייבות תתום על ידו כי המבצע מוכן ומסוגל לבצע את העבודה נשוא הסכם זה.
- 3.8 המבצע מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 3.9 הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.
- 3.10 לשם ביצוע העבודה כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם המבצע ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע העבודה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא **12 חודשים**, החל מיום החתימה על הסכם זה על ידי חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2 לממשלה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם באותם תנאים **ב-3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת**, בכפוף לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי וכן בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.
- 4.3 על אף האמור בסעיף 4.1 דלעיל הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.
- 4.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המבצע או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.5 מובהר כי המבצע אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המבצע או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודה שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המבצע מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המבצע אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "**הערבות**") בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 להלן, כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הממשלה.
- 5.2 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.1 דלעיל. היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג נותן השירות להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשת לממשלה בפועל.
- 5.3 הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6 להלן, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.

5.4 למען הסר ספק, הממשלה רשאית לחלט את הערבות במקרה שהמבצע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י המבצע במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הממשלה רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

6. התמורה

- 6.1 תמורת ביצוע העבודה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סכום שלא יעלה על _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ על פי הפירוט שבטבלה למילוי המרכיבים הכספיים בנספח ב', עבור ביצוע העבודה בפועל ובכפוף להוראות סעיפים 6.2-6.9 להלן.
- 6.2 התמורה האמורה בסעיף 6.1 דלעיל תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה. ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב. על המבצע לצרף לדרישה לתשלום דיווח המפרט את פרוט התפוקות והתשומות אשר בגינן נדרש התשלום.
- 6.3 השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4.3 דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה – לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.
- 6.4 הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר ישולמו על ידי המבצע לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 6.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה למבצע, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- 6.6 הממשלה אינה מתחייבת לממש את מלוא סכום ההתקשרות. יודגש כי לממשלה נתון שיקול הדעת הבלעדי להחליט בדבר העבודות שתבוצענה בפועל.
- 6.7 לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה שתינתן במידה וההתקשרות תמשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. במקרה כזה יוצמדו התשלומים המגיעים למבצע למדד המחירים לצרכן החל מהחודש ה- 19 להתקשרות מידי חודש, אלא אם במהלך 18 החודשים הבאים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% ומעלה משיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות, אזי תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההשוואה בין המדד שהיה ידוע בעת המועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבוניות.
- 6.8 המחירים המפורטים בנספח ב' כוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6.1 לא ישולם ע"י הממשלה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- 6.9 מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למבצע עבור ביצוע העבודה כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן העבודה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודה, לא למבצע ולא לאדם אחר.

8. העדר זכות ייצוג
- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי המבצע איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות העבודה נשוא הסכם זה.
- 8.2. המבצע מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

9. היתרים, רישיונות ואישורים
- 9.1. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המבצע מתחייב להציגם לממשלה בכל עת שתדרוש.
- 9.2. המבצע מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודה בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 9.3. המבצע מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות כל דין החל בקשר לביצוע העבודה ואספקת השירותים נשוא הסכם זה.

10. זכויות קניין
- 10.1. כל הזכויות בעבודה שיבצע המבצע, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי המבצע במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה למבצע או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 10.2. מבלי לגרוע מהוראת סעיף 10.1 דלעיל, ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהמבצע, ומבלי שהמבצע יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- 10.3. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המבצע יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.
- 10.4. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

11. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים
- 11.1. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- 11.2. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו למבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- 11.3. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

- 11.4. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.
- 11.5. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.
- 11.6. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 11.7. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך למבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- 11.8. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו למבצע ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- 11.9. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

12. אחריות כוללת

- 12.1. אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.
- 12.2. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הממשלה.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. המבצע מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע העבודה על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. המבצע מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 13.2. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל המבצע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המבצע להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המבצע יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- 13.3. המבצע מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הממשלה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 13.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

14. סודיות

- 14.1. כל חומר, מסמך או מידע הקשור בביצוע העבודה או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של הממשלה והמבצע, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הממשלה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור בביצוע העבודה, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.

- 14.2. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי המבצע לצורך ביצוע התחייבויות המבצע על פי הסכם זה.
- 14.3. המבצע אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. המבצע אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- 14.4. המבצע אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- 14.5. המבצע מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך ביצוע העבודה, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור הממשלה הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הממשלה.
- 14.6. המבצע מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 14.7. על הוראות הסכם זה ועל המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

15. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציג לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. ביטוח חבות המעבידים

- 15.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה.
- 15.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת ביטוח;
- 15.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי המבצע.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 15.2.1. המבצע הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה;
- 15.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- 15.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 15.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע הזוכה והפועלים מטעמו.

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 15.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 15.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי העבודה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- 15.3.3. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
- 15.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 15.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 15.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 15.3.4.3. אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המבצע כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- 15.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 15.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

15.4. כללי

- 15.4.1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:
 - 15.4.1.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.
 - 15.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - 15.4.1.3. המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 15.4.1.4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
 - 15.4.1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - 15.4.1.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי המבצע לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
- 15.4.3. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם הממשלה בתוקף. המבצע מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 15.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

16. אין המבצע רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

17. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע. שילמה הממשלה כספים למבצע, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף זה, רשאית היא לדרוש מהמבצע החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה.

18. הפרה יסודית

- 19.1. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 3-5, 16-8 להסכם זה יהיו הפרה יסודית מצד המבצע.
- 19.2. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- 19.3. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.
19. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייתשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
20. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים על פי כל דין.
21. בהסכם זה:
- 23.1. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- 23.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- 23.3. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
- 23.3.1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
- 23.3.2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכוח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.
22. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.
23. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
24. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
- הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.**
המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

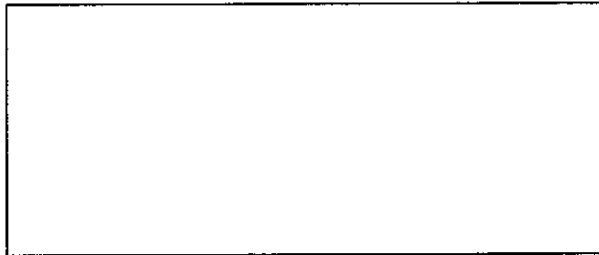
אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

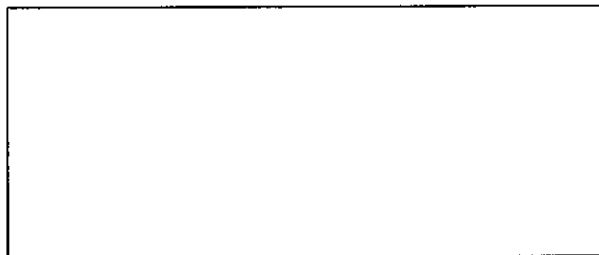
נספח ב' חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע

מכרז פומבי מס' 100013703 – לביצוע תוכנית האב לבנייה וקולחים

חוברת הצעה



שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)



חתימה וחותמת
המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה
- ג. סוג התארגנות
- ד. תאריך התארגנות:
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. מען המציע (ראשי)
- ט. שם איש הקשר למכרז זה
- י. טלפונים
- יא. פקסימיליה
- יב. מס' טלפון נייד
- יג. אי-מייל

1. פרטי העובדים

ניתן להוסיף דפים עם מידע אודות ניסיון רלוונטי של המועמדים, במידה ואין מקום בטבלה זו.

| שם המועמד | מס' ת.ז. | השכלה | תפקיד מיועד בצוות | ניסיון קודם בתחום אליו הוא מיועד בצוות |
|-----------|----------|-------|-------------------|--|
| | | | ראש צוות התכנון | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. פירוט התמחות המציע בתחום מכרז זה

2.1. פעילויות העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה וזאת, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף, סעיף 2.1 בפרק המקצועי, ובאמות המידה לבחינת איכות ההצעה המקצועית, סעיף 4. ניתן להוסיף פירוט מעבר לחלק זה, ככל שיודרש.

3. ניסיון המציע

3.1. על המציע לפרט את הגופים להם סיפק שירות ב-5 השנים האחרונות:

| # | שם הלקוח | מועד תחילת ההתקשרות | מועד סיום ההתקשרות | פירוט אופי העבודה |
|---|----------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

3.2. על ראש צוות התכנון לפרט ממליצים להם נתן שירות ב-5 השנים האחרונות:

| # | שם הלקוח | שם איש קשר | מס' טלפון איש קשר | מועד תחילת ההתקשרות | מועד סיום ההתקשרות | פירוט אופי העבודה |
|---|----------|------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

המזמין יפנה לממליצים שונים, בהתאם למפורט בטבלה זו. המזמין רשאי לפנות ללקוחות אשר להם סיפק ראש צוות התכנון שירותים גם במידה ואינם רשומים בטבלה זו. על ראש הצוות והמציע לוודא כי הממליצים הרשומים מטעמו מודעים (ומוכנים לכך) שיש וידרשו לתת המלצה על פי דרישת המזמין. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים ע"פ מבנה זה, ככל שיידרש

3.3. עבור כל אחת מאמות המידה המעריכות את ניסיון צוות המציע בתחום מסויים, על המציע לפרט את הניסיון הרלוונטי של הצוות המוצע בתחום אמת מידה זו. ניתן לצרף דפים המפרטים ניסיון זה ככל שנדרש. לדוגמא: ניסיון קודם של הצוות בתכנון סטטוטורי.

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס'

10006727 בנושא "ייעוץ לבקרת עבודות תכנון".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 30/11/11 עד תאריך 01/04/12

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

שיוצמד למודד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה

_____ אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום

מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את

דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או

לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח ו' – הצהרה בדבר סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם העובד: _____

שם החברה: _____

חתימת העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____

תאריך: _____

נספח ז' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, חאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.

יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

| מס' הסעיף | נושא | עמוד בהצעתנו |
|-----------|------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח ט' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מביין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח'

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100016727הנושא:

ייעוץ לבקרת עבודות תכנון.

עיקרי הפעילות:

סיוע בהובלת עבודות תכנון, ובהכנת חוות דעת מקצועיות והמלצות בנושאים הקשורים לתכנון ולקבלת החלטות במשק המים.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

| מס' סעיף | סעיף | מס' תת סעיף | תת - סעיף | תיאור |
|----------|---------|-------------|--------------------|--|
| 1 | המציע | 1.1 | ניסיון מקצועי | למציע ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך-10 השנים האחרונות, בתחום התכנון במשק במים. |
| 2 | כוח אדם | | | על המציע לצרף להצעתו ראש צוות, ושני חברי צוות נוספים לפחות, העונים לתנאים הבאים לפחות: |
| | | 2.1 | ראש הצוות התכנון | ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום התכנון במשק המים. |
| | | | | בעל תואר ראשון בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה |
| | | 2.2 | 2 חברי צוות נוספים | ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון במשק המים. |
| | | | | בעלי תואר ראשון בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה |

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים עם אופציה להארכה, למשרד בלבד, ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעין במסמכי המכרז החל מיום 26/10/11 ועד ליום 27/11/11, בין השעות 15:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה לפקודת רשות המים בסך

150 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנית בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.

- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במשרדי הרשות או באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 28/11/11 ועד יום 30/11/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגב' ספי ביבי 03-7602741.